

EXPORTANDO ASSINATURA NO ZIMBRA WEB CLIENT

Apresentamos aqui, duas maneiras de exportar sua assinatura de e-mail através do webmail do Zimbra:

- 1. Salvar em editor de texto
- 2. Encaminhar um e-mail para si mesmo

1 - Salvar em editor de texto

Acesse sua conta de e-mail através do Zimbra e clique na opção **Preferências**, no menu superior do seu webmail, conforme imagem abaixo.

E-mail	Contatos	Agenda	Tarefas	Porta-arquivos	Preferências	
Nova mensa	gem	 Res 	ponder Res	sponder a todos Enca	aminhar Apagar Spai	
T Dactac d	o o mail	8 A Char			74 *4=:=== ===	

Na aba **Preferências**, é possível gerenciar diversos aspectos relacionados a sua conta de e-mail, entre eles, a sua assinatura. Para isso, clique na opção **Assinaturas**.

Constant and a second s	
E-mail Contatos	Agenda Tarefas Porta-arquivos Preferências
Salvar Cancelar	Desfazer alterações
 Preferências 	Entrar
🔅 Geral	
🚵 Contas	Senha: Alterar senha
🖂 E-mail	Cliente padrão: Avançado (Ajax)
Y Filtros	Padrão (HTML)
🛃 Assinaturas	
a Fora do escritório	Aparência
👩 Enderecos confiáveis	



Ao clicar em **Assinaturas**, você é direcionado para a área de configuração da assinatura do Webmail do Zimbra.

E-mail Contatos Agenda	a Tarefas Porta-arquivos	Preferências
Salvar Cancelar	Desfazer alterações	
r Preferências	Assinaturas	
🚱 Geral	Assingtards	
🚵 Contas		Nome: Padrão Formatar como HTML
E-mail	Padrão	Sans Serif - 12pt - Parágrafo - B I 및 중 IX A - A - 로 프 글 프 · 프 · 66 톰 홈 - 프 프
Y Filtros		
🔄 Assinaturas		Att
bora do escritório		
🤣 Endereços confiáveis		Eduardo Borges
🔒 Contatos		Para shrin tidet
📑 Agenda		Vectoriol Suporte Técnico nitWetorial.com nitWetorial.com
a Compartilhamento	Nova assinatura Anaga	ar
🛕 Notificações	riero assinataro pipage	
😫 Importar / Exportar		
Atalhos	Uso de assinatura	35
		Novas mensagens Respostas e encaminhamentos
	Conta Principal:	Padrão 🔹 🛛 Padrão 🛪
	Posicionamento da ass	inatura: 💿 Acima das mensagens incluídas 🔹 💿 Abaixo das mensagens incluídas

Para exportar uma assinatura, você deve:

- 1. Selecionar todo o conteúdo do campo assinatura e
- 2. Clicar no botão direito do mouse, escolhendo a opção Copiar
 - a. Ou pressionar, ao mesmo tempo as teclas "Ctrl" e "C"

Copiar a assinatura desta maneira, permite que você cole o conteúdo em qualquer editor de texto, que tenha suporte à combinação de texto e imagens, tais como: Word, Power Point, LibreOffice, Outlook, etc.

	Nome: Padrão Formatar como HTM
drão	Sans Serif - 12pt - Parágrafo - B I U S Ix A - A - E E E - E - 66 E E E E
	Att. Eduardo Borges Vetociol Superto Térnico Para abrir tidet:

Para armazenar a assinatura copiada, você deve:

• Abrir o editor de texto de sua preferência (Word, Power Point, LibreOffice, etc)



Clicar com o botão direito do mouse e clicar na opção Colar
 a. Ou pressionar, ao mesmo tempo as teclas "Ctrl" e "V"

Sem tit	ulo 1 - LibreOffice Writer
ir Formatar Estilos Tabela Formulário Ferramentas Janela Ajuda	
🗃 🔯 % 🤚 🛱 • 🍰 🥱 • 🐡 • 🕵 🎭 🦷 • 💌	I 🗶 T 层 ₽ · Ω 🗯 🗈 🖬 🖡 🛛 🥏 🖉 / ♦ · 📰
💡 Liberation Ser 👻 12 💌 🛋 🗷 🚊 🕁 💩 🗛	ª·≝·≆·≋·≝·≢€€≣≇·≅∞≣∈
<u>1 · </u> · 1 · 2 · 3 · 4 · 5 · 6 · 7 · 1	8 9 10 11 12 13 14 15 16 2 18
Modelo de assinatura co	piada previamente no <u>webmail</u>
Au,	
Eduardo Borges	
Vetoriol recivicuosi recivicuosi vetoriologia	
•	

2 - Encaminhar um e-mail para si mesmo

Outra forma de guardar um registro da sua assinatura, consiste em enviar um e-mail para si mesmo, conforme imagem abaixo.





Após o envio, o e-mail aparecerá na sua caixa de entrada, permitindo que você copie sua assinatura.

Para copiar uma assinatura, você deve:

- 3. Selecionar toda a assinatura que aparece no e-mail
- 4. Clicar no botão direito do mouse, escolhendo a opção Copiar
 - a. Ou pressionar, ao mesmo tempo as teclas "Ctrl" e "C"

De: ("eduardo.borges" <eduardo.borges@vetorial.com>)</eduardo.borges@vetorial.com>		7 de r
Para: ("eduardo.borges" <eduardo.borges@vetorial.com>)</eduardo.borges@vetorial.com>		
Att. Eduardo Borges Vetorial TECNOLOGIA Suporte Técnico eduardo.borges@vetorial.com 0800 701 1888	View <u>I</u> mage Cop <u>y</u> Image C <u>o</u> py Image Location	
Responder - Responder a todos - Encaminhar - Mais ações eduardo.borges Att,	Sa <u>v</u> e Image As Email Image <u>S</u> et As Desktop Background View Image In <u>f</u> o	de
	Copy This Frame View Selection Source Inspect Element (Q)	>

Ao realizar a cópia, você já pode incluir sua assinatura no e-mail utilizando as etapas de **Como Importar Assinaturas**, que podem ser encontradas mais abaixo.

Vale salientar que após o processo de migração da conta, este e-mail estará na sua caixa de entrada assim como os outros que também foram migrados.



IMPORTANDO ASSINATURAS NO ZIMBRA WEB CLIENT

Acesse sua conta de e-mail através do Zimbra e clique na opção **Preferências**, no menu superior do seu webmail, conforme imagem abaixo.

E-mail	Contatos	Agenda	Tarefas	Porta-arquivos	Preferências
Nova mensagem		 Res 	ponder Res	sponder a todos Enca	aminhar Apagar Spar
 Pastas do o mail 		8 A Ch-	-ifian da mam Da		74 +4 do

Na aba **Preferências**, é possível gerenciar diversos aspectos relacionados a sua conta de e-mail, entre eles, a sua assinatura. Para isso, clique na opção **Assinaturas**.

E-mail Contatos	Agenda Tarefas Porta-arquivos Preferências						
Salvar Cancelar	Desfazer alterações						
 Preferências 	Entrar						
🍪 Geral							
🚵 Contas	Senha: Alterar senha						
🖂 E-mail	Cliente padrão: Avançado (Ajax)						
Filtros	O Padrão (HTML)						
🌛 Assinaturas							
a Fora do escritório	Aparência						
Enderecos confiáveis							

A partir desta página, conforme imagem abaixo, você deve escolher a opção **Nova assinatura**, digitando um **Nome** para a mesma onde, neste caso, o nome foi chamado de **Exemplo.**



Ŷ	Filtros		
	Assinaturas		
2	Fora do escritório		
V	Endereços confiáveis		
å	Contatos		
	Agenda		
- 🕹	Compartilhamento	Nova assinatura Apagar	
4	Notificações		
1	Importar / Exportar	1	
A	Atalhos	Jso de assinaturas	

Para que a assinatura seja importada com sucesso, modifique a opção na lateral superior direita onde aparece "**Formatar como texto simples**". Clique na caixa e escolha a opção "**Formatar para HTML**".

Formatar como texto simples 🔻
Formatar como texto simples
Formatar como HTML

A partir desta etapa, basta que você insira a assinatura previamente copiada no procedimento de exportação para a caixa de texto apresentada na imagem abaixo, clicando na opção **Salvar** no canto superior esquerdo (segue imagem abaixo).

k



Para inserir a assinatura copiada, você deve:

- Clicar dentro da caixa do editor de assinaturas
- Clicar com o botão direito do mouse e clicar na opção Colar
 - a. Ou pressionar, ao mesmo tempo as teclas "Ctrl" e "V"

E-mail Contatos Agen	da Tarefas Porta-arquivos	Preferências	8
Salvar Cancelar	Desfazer alterações		
r Preferências.	Assinaturas		
🔥 Contas		Nome: Exemplo	Formatar como HTML 👻
🧾 E-mail	Padrão	Sans Senf - 12pt - Parágrafo - B I U S Ix A - A - E E E - E - 66 E E E E	
Y Filtros	Exemplo		
🚽 Assinaturas		Arr	1
b Fora do escritório			
😻 Endereços confiáveis		Eduardo Borges	
🛓 Contatos		En abrechtet	
Agenda		Velofioi Suporte Técnico eduardo borges@vetorial.com	
a Compartilhamento			
A Notificações	Nova assinatura Apagar	Anexar contato como vCard:	Procurar
S Importar / Exportar			



UTILIZANDO ASSINATURAS NO ZIMBRA WEB CLIENT

O Zimbra Web Client possibilita que a assinatura gerada por você seja incluída automaticamente no processo de redigir ou responder um e-mail.

Para isso, você acesse as opções de assinatura na aba **Preferências > Assinaturas**, conforme imagem abaixo, e localizar a seção **Uso de Assinaturas.**

E-mail	Contatos	Agenda	Tarefas	Porta-arquivos	Conectar	Preferências	Escrever 🔯	1
Salvar	Cancelar		Desfazer altera	ções				
 Preferê 	encias		Assinat	Iras				
🍪 Geral			Contract of the local distances of					
👌 Conta	15		-	Nom	e: Padrão			
🖂 E-mai	1		Padrão	Sa	ns Serif 🔻 12p	ot 🔹 Parágra	fo - B I	<u>U</u> S <u>T</u> x <u>A</u> -
Y Filtros	i .				Ω © %	- = + +	$\langle \rangle$	
🔄 Assin	aturas			At	t			
a Fora d	do escritório				.,			
🤣 Ender	reços confiáveis				3	Eduar	do Borges	
🔒 Conta	itos				5.00	i - 1	or 19	Para abrir ticket:
📑 Ageno	da					C Suporte T LOGIA eduardo.bo	écnico rges®vetorial.com	n1@vetorial.com
邉 Comp	artilhamento		Nova accir			29 20	2	Apeyar co
🛕 Notifi	cações		14044 4551	Apagai				Allexal Co
😫 Impor	tar / Exportar							
Atalho	os		Uso de a	assinaturas				
				Novas me	ensagens Respost	tas e encaminhament	tos	
			Cont	a Principal: Padrão	Padrão	o ▼		
			Posiciona	mento da assinatura:	Acima das n	nensagens incluídas	🔘 Abaixo das	mensagens incluídas

Nesta opção, a partir das caixas de seleção existentes, você define qual assinatura deseja incluir ao redigir novos e-mails e qual deseja incluir ao responder ou encaminhar e-mails. Também se faz possível a escolha da localização da assinatura no corpo da mensagem, podendo adicioná-la acima da mensagem incluída ou abaixo da mensagem incluída.

	Novas mensagens	Respostas e e	ncaminhament	05
Conta Principal:	Padrão 👻	Padrão 👻		
Construction of the Constr				



Ao salvar na opção localizada acima do menu lateral, você já pode se utilizar da funcionalidade de forma automática, ou definir uma outra assinatura a partir do menu **Opções** na página de composição de e-mails.

E-mail	Contatos	Agenda	Tarefas	Porta-arquivos
Enviar	Cancelar Sa	lvar rascunho	Abc Opçõ	es 🔻
Para:				Altorar formato
Cc:				Alterar formato
Assunto:				
Anexar 👻	Dica: arraste e s	olte os arquivos	de sua área de	e trabalho para adicional
Sans Serif	- 12pt	 Parágrafo 	т <mark>В </mark> І	<u>∪</u> S <u>T</u> × <u>A</u> ⁻

Nesta aba, terá uma opção denominada **Assinatura**, onde você pode definir manualmente uma assinatura pré-cadastrada ou optar por não anexar assinatura.

E-mail	Contatos	Agenda	Tarefas	Porta-arquivos	Conectar	r Preferências	Es
Enviar	Cancelar S	alvar rascunho	Abc Opçá	ŏes ▼	_		
Para:			● Fo Fo	rmatar como HTML rmatar como texto simpl	es		
Cc:					1.1		
Assunto:				Assinatura	Pa	drão	
Anexar 🔻	Dica: arraste e	solte os arquivos	de sua Mo	ostrar Cco	Na	ão anexar a assinatura a mensagem	
Sans Serif	✓ 12pt	✓ Parágrafo	→ B + P + P + P + P + P + P + P + P + P + P	rioridade alta rioridade normal rioridade baixa	3	≡ ≔ ∗ ≣ * 66	=
Att,				Solicitar comprovação d	e leitura		
	(F) retorial	Eduardo	o Borges	Para abrir ticket:			
	TECNOLOGIA	eduardo.borges	Øvetorial.com	n1ldvetorial.com 0800 701 1888			